



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO

DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA

Chapingo, Méx. a 30 de junio de 2026

DEPENDENCIA: DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES

NUM. OFICIO: 602.0.1/087/2026

09405

ASUNTO: Procedimiento para Altas de alumnos

M.C. MARINA ITZEL PINEDA ESPEJEL
SUBDIRECTORA ACADÉMICA
PARASITOLOGÍA AGRÍCOLA
P R E S E N T E.

Por medio del presente conducto, le informo sobre el proceso de ALTA que deberán realizar los alumnos vigentes de 2° a 7° año para el Ciclo Escolar 2026-2027 según el *Calendario Académico* aprobado por el H. Consejo Universitario, conforme a las siguientes fechas:

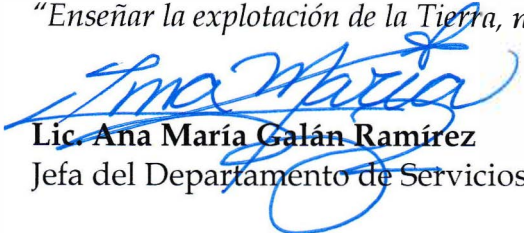
PROCEDIMIENTO	FECHAS
Altas sin sanción económica de 2° a 7° año	03, 04 y 05 de agosto
Altas con sanción económica de 2° a 7° año	06 y 07 de agosto

El registro de ALTA lo podrán realizar los alumnos vigentes de acuerdo con el INSTRUCTIVO que se anexa, desde cualquier dispositivo o computadora con internet, estando disponible el link desde el día 27 de julio de la presente anualidad. En caso de dudas o comentarios, se pone a su disposición el correo electrónico serv_escolares@chapingo.mx o en las extensiones 1563 y 5921. Para soporte técnico por parte del Área de Sistemas a las extensiones 5922 y 5924.

Agradeciendo de antemano su apoyo y colaboración, le envío un cordial saludo.

Atentamente

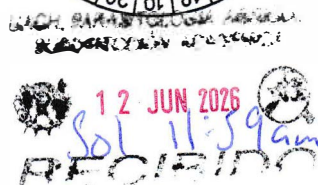
"Enseñar la explotación de la Tierra, no la del hombre"

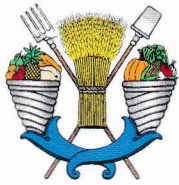

Lic. Ana María Galán Ramírez

Jefa del Departamento de Servicios Escolares

C.c.p.

Ing. Fabiola Jerónimo Hernández. - Subdirectora de Administración Escolar. Presente
C. María de Jesús Velasco Salas. - Jefa de la Oficina de Control. - Presente
Ing. José Martín Vega Gutiérrez. - Área de sistemas. - Presente





INSTRUCTIVO PARA ALTAS DE ALUMNOS VIGENTES

PROCEDIMIENTO DE ALTA POR INTERNET, APLICABLE A ALUMNOS DE 2º AÑO DE PREPARATORIA AGRÍCOLA A 7º AÑO DE CARRERA, MISMOS QUE DEBERÁN REALIZAR LOS SIGUIENTES PASOS:

- 1** INGRESAR A LA PAGINA DE LA UNIVERSIDAD → www.chapingo.mx
- 2** DAR "CLICK" DE LADO IZQUIERDO, EN EL MENÚ DE **ALUMNOS**; DONDE DICE:

INSCRIPCIONES DE 2do A 7mo.
- 3** DEBERÁS INGRESAR TU MATRÍCULA Y CONTRASEÑA QUE SERÁ TU FECHA DE NACIMIENTO CON EL SIGUIENTE FORMATO **DDMMAAAA**
- 4** DEBERÁS INGRESAR ALGUNOS DATOS QUE SON IMPORTANTES PARA MANTENER ACTUALIZADA TU INFORMACIÓN EN EL SISTEMA, COMO SON:
 - 1- CORREO ELECTRONICO (PERSONAL)
 - 2- DOMICILIO ACTUALIZADO (SÍ FUERA EL CASO)
 - 3- NOMBRE DE UN COMPAÑERO Y NÚMERO DE CONTACTO
 - 4- NOMBRE DE UN FAMILIAR (EN CASO DE EMERGENCIAS)
- 5** DEBERÁS IMPRIMIR EL FORMATO DE "ALTA" QUE SERÁ TU COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN, EL CUAL DEBERÁS PRESENTAR EN LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DE TU DEPARTAMENTO O UNIDAD ACADÉMICA JUNTO CON TU BAJA ADMINISTRATIVA (HOJA DE NO ADEUDO), QUIEN TE ENTREGARÁ TU HOLOGRAMA DE VIGENCIA.
- 6** RECUERDA QUE LA FECHA DE IMPRESIÓN DE TU FORMATO DE "ALTA" DETERMINARÁ SI REALIZASTE TU TRAMITE EN TIEMPO Y FORMA, O DEBERÁS PAGAR LA SANCIÓN POR "ALTA EXTEMPORÁNEA".

- Te podrás dar de alta, desde cualquier computadora con internet.
- Si tu alta la realizas durante el periodo con sanción económica, al momento de presentar tu formato de inscripción tendrás que entregar también el recibo de pago de la sanción correspondiente.
- Aquellos estudiantes que no realizaron su procedimiento de "ALTA"; causarán Baja Definitiva con fundamento en los artículos 12 y 13 del Reglamento Académico de Alumnos para los niveles Medio Superior y Superior de la Universidad Autónoma Chapingo.