



---

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO**  
**DEPARTAMENTO DE PARASITOLOGÍA AGRÍCOLA**

***ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA***

SÉPTIMO AÑO  
SEGUNDO SEMESTRE



---

**2010**

## DATOS GENERALES

<b>Unidad Académica:</b>	Departamento de Parasitología Agrícola
<b>Programa educativo:</b>	Ingeniero Agrónomo Especialista en Parasitología Agrícola
<b>Nivel educativo:</b>	Licenciatura
<b>Disciplina:</b>	Metodos Cuatitativos aplicados a la fitosanidad
<b>Asignatura:</b>	Administración Agropecuaria
<b>Carácter:</b>	Obligatorio
<b>Tipo:</b>	Teórico
<b>Prerrequisitos:</b>	Economía Agrícola
<b>Profesores:</b>	M.C. Andrea Crisóstomo Marañón. Dr. Abiel Aguilar Reyna Dr. Erón García Zavala
<b>Ciclo Escolar:</b>	2010 – 2011
<b>Año:</b>	7º
<b>Semestre:</b>	Segundo semestre 7º año
<b>Año de registro:</b>	2007
<b>Año de modificación:</b>	2007
<b>Horas teoría/semana:</b>	3 horas
<b>Horas práctica/semana:</b>	
<b>Horas totales del Curso:</b>	45

## **RESUMEN DIDÁCTICO**

La asignatura se imparte en el segundo semestre del séptimo año de la carrera; es de carácter obligatorio y teórico, pertenece a la disciplina de métodos cuantitativos aplicados a la fitosanidad; se relaciona horizontalmente con las materias de Tecnología de Granos y Semillas, Control Integrado y Estancias Preprofesionales. Verticalmente tiene relación con Introducción al Método Estadístico, Diseños Experimentales, Computo Electrónico y Muestreo de Poblaciones.

Esta materia sirve al estudiante para que adquiera las bases y pueda comprender la forma en que se administra una empresa agropecuaria, así mismo para que se entere de los aspectos contables a los que están sujetas.

Los métodos para el desarrollo de este curso consisten en una combinación entre la exposición y explicación de los distintos temas por parte del profesor y discusiones y tareas por parte de los alumnos de los tópicos del programa.

La evaluación del curso consiste en 2 exámenes, tareas extraclase y la asistencia y participación en clases.

## **PRESENTACIÓN**

La administración agropecuaria es una materia fundamental en la formación del Ingeniero Agrónomo especialista en Parasitología Agrícola, ya que proporciona herramientas como; elementos administrativos, planeación, previsión, Organización, integración, evaluación, dirección, control, seguimiento, etc., de forma tal que el futuro parasicólogo tenga la capacidad y desarrolle las habilidades necesarias para comprender e interpretar la situación de una empresa.

**PROBLEMA:** La administración en la agricultura

**OBJETO DE ESTUDIO:** La administración en los sistemas fitosanitarios.

### **OBJETIVOS GENERALES:**

- Planear las actividades y los recursos disponibles mediante herramientas básicas para organizar y dirigir la misma.
- Interpretar la situación financiera de una empresa agrícola.

**SISTEMA DE CONOCIMIENTOS:** Los elementos de la administración, la planeación, la previsión, organización, perfiles de puestos, integración empresarial, convocatorias, selección de personal, dirección, seguimiento y control, elementos que forman la empresa, el empresario, la contabilidad, los activos y los pasivos de la empresa, clasificación de valores, estados financieros, etc.

**SISTEMA DE HABILIDADES:** Identificar los elementos que integran la administración agropecuaria, interpretar los estados contables y financieros y valorar la situación de una empresa.

## **UNIDAD I.- ASPECTOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN**

Horas: 4.5      Sesiones: 3 de 1.5 horas

**Objeto de estudio:** Contexto y conceptos de la administración.

**Objetivo específico:** Explicar los conceptos básicos para comprender su importancia en la agricultura.

<b>Sistema de Conocimientos</b>	<b>Sistema de Habilidades</b>
1.1 Definición, importancia y conceptos generales de la administración  1.2 Antecedentes históricos. 1.3 Elementos de la administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descubrir los elementos generales de la administración.</li> <li>• Ubicar la administración en el contexto agrícola.</li> </ul>

## **UNIDAD II.- EL PROCESO ADMINISTRATIVO**

Horas: 9      Sesiones: 6 de 1.5 horas

**Objeto de estudio:** El círculo de la administración.

**Objetivo específico:** Explicar los pasos del proceso administrativo en base a los elementos de la materia para su análisis e implementación.

<b>Sistema de Conocimientos</b>	<b>Sistema de Habilidades</b>
2.1 La planeación.  2.1.2 La previsión 2.1.3 los principios de la planeación .  2.2.4 Los principales pasos en la planeación. 2.2 La organización. - Principios, organigramas, perfiles de puestos. 2.3 La Integración. - Convocatoria evaluación, selección, integración. 2.4 La Dirección. - Comunicación, motivación, liderazgo. 2.5 El Control. - Proceso de control, áreas de control.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular la planeación en una empresa agrícola</li> <li>• Implementar la estructura organizacional.</li> <li>• Cohesionar los procesos administrativos</li> <li>• Procurar la dirección participativa</li> <li>• Verificar los procesos operativos y administrativos.</li> </ul>

### UNIDAD III.- LA EMPRESA

Horas: 9      Sesiones: 6 de 1.5 horas

**Objeto de estudio:** La agroempresa y el empresario.

**Objetivo específico:** Explicar como se forma una empresa agropecuaria de acuerdo a las bases correspondientes para administrarla mejor.

Sistema de Conocimientos	Sistema de Habilidades
3.1 Los elementos que conforman la empresa. 3.2 El empresario y la función empresarial. 3.3 La empresa agropecuaria.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar los componentes de una empresa.</li><li>• Analizar las funciones de una empresa agropecuaria y su dirección.</li></ul>

### UNIDAD IV.- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

Horas: 7.5      Sesiones: 5 de 1.5 horas

**Objeto de estudio:** La contabilidad en la empresa agropecuaria.

**Objetivo específico:** Utilizar las herramientas de la contabilidad mediante los procesos correspondientes para aplicarlos en la agroempresa.

Sistema de Conocimientos	Sistema de Habilidades
4.1 Definición y objeto de la contabilidad. 4.2 Utilidad y funciones en la empresa. 4.3 Conceptos básicos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procurar el uso de la contabilidad en la empresa agrícola</li></ul>

### UNIDAD V.- VALORES QUE INTERVIENEN EN LA CONTABILIDAD

Horas: 7.5      Sesiones: 5 de 1.5 horas

**Objeto de estudio:** Las herramientas de la contabilidad.

**Objetivo específico:** Aplicar las herramientas de la contabilidad para entender el estado de resultado de la empresa.

Sistema de Conocimientos	Sistema de Habilidades
5.1 El Activo, el pasivo y el capital 5.2 Principales cuentas del activo y del pasivo. 5.3 Clasificación de los valores.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar el uso de las herramientas contables en la administración agropecuaria.</li><li>• Analizar los valores en una empresa</li></ul>

## UNIDAD VI.- ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS PRINCIPALES ESTADOS FINANCIEROS

Horas: 7.5      Sesiones: 5 de 1.5 horas

**Objeto de estudio:** Estados financieros de la empresa.

**Objetivo específico:** Explicar los estados financieros de la empresa en base a los elementos correspondientes para observar los resultados económicos.

Sistema de Conocimientos	Sistema de Habilidades
6.1 Los estados financieros	<ul style="list-style-type: none"><li>Definir los estados financieros de la empresa</li><li>Identificar los resultados financieros</li></ul>
6.1 Resultados financieros	

### METODOLOGÍA

El curso se desarrolla mediante conferencias y ejercicios en el aula, es decir; a través de la exposición y explicación del profesor de los temas del sistema de conocimiento, con ello se llega a la familiarización de los contenidos. El estudiante complementará su aprendizaje con tareas extractase y con ejercicios y discusiones en el aula para lograr la reproducción del conocimiento.

### EVALUACIÓN

CRITERIO	PORCENTAJE
Asistencia y participación	15%
Tareas	25%
2 Exámenes	60%

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. Aguilar Valdés Alfredo. 1997. Tratado para Administrar los Agronegocios. UTEHA. Noriega Editores.
2. Manuales para la Educación Agropecuaria. Administración de Empresas Agropecuarias. Área Administración Rural. 1983 SEP. TRILLAS
3. Guerra G. Manual de Administración de Empresas Agropecuarias. Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas. San José Costa Rica.

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

1. Stephen P. Robbins. 1999. Comportamiento Organizacional . Prentice Hall. Mexico
2. James A:F: Stoner. 1996.Administración. Prentice Hall México Sexta edición.
3. Stewart Jim .1992. Gerencia para el Cambio Ed. Legis. Colombia
4. Owachonv Vicent; Roos E. Joel. 1995. Principios de la Calidad Total. Ed. DIANA. Mexico
5. Eppen C.D. et all.2000. Investigación de Operaciones en la Ciencia Administrativa. México
6. Reyes Ponce A. 1994 Administración Moderna Ed. LIMUSA.